



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 10 » ноября 2014 г.

№ 408-пп

Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и матерям-одиночкам

В целях социальной поддержки студенческих семей, имеющих детей, и матерей-одиночек, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Белгородской области, и в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года №523-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и матерям-одиночкам, обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области.

2. Определить департамент внутренней и кадровой политики области уполномоченным органом по назначению и выплате ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и матерям-одиночкам, обучающимся в образовательных организациях, расположенных на территории Белгородской области.

3. Департаменту финансов и бюджетной политики области (Боровик В.Ф.) финансирование расходов на выплату ежемесячной адресной материальной поддержки производить за счет средств, предусмотренных государственной программой Белгородской области «Социальная поддержка граждан в Белгородской области на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 523-пп.

4. Департаменту внутренней и кадровой политики области (Сергачёв В.А.) обеспечить опубликование постановления в средствах массовой информации области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на департамент внутренней и кадровой политики области (Сергачёв В.А.).

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



Е.Савченко

Утвержден
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 10 » ноября 2014 года
№ 408-пп

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной адресной материальной поддержки
студенческим семьям, имеющим детей, и матерям-одиночкам, обучающимся в
образовательных организациях, расположенных на территории Белгородской
области

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок назначения и выплаты ежемесячной адресной материальной поддержки студенческим семьям, имеющим детей, и матерям-одиночкам (далее – адресная материальная поддержка), которые являются студентами образовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области.

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

мать-одиночка – мать несовершеннолетнего ребенка (детей), не состоящая в зарегистрированном браке, в свидетельстве о рождении ребенка которой отсутствует запись об отце или такая запись произведена по ее указанию - при наличии соответствующей справки органа ЗАГС;

образовательные организации – профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;

студенческая семья, имеющая детей – имеющая несовершеннолетнего ребенка (детей) семья, в которой оба родителя являются студентами образовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области;

студент – лицо, осваивающее основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета) и среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена), имеющие государственную аккредитацию, по очной форме обучения как за счет средств бюджета Белгородской области, так и за счет собственных средств, и получающее образование соответствующего уровня впервые.

2. Правом на адресную материальную поддержку не обладают лица, дети которых находятся на полном государственном обеспечении, а также лица, лишенные родительских прав.

Адресная материальная поддержка назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории Белгородской области, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Белгородской области.

3. Адресная материальная поддержка назначается и выплачивается уполномоченным Правительством Белгородской области органом по назначению и выплате ежемесячной адресной материальной поддержки (далее – Уполномоченный орган).

4. Адресная материальная поддержка выплачивается одному из родителей студенческой семьи (матери-одиночке) в размере 1 000 рублей на каждого совместно проживающего с ними (ней) несовершеннолетнего ребенка (детей).

5. Заявление о назначении адресной материальной поддержки подается одним из родителей студенческой семьи (матерью-одиночкой) в Уполномоченный орган через образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке :

- 1) копия свидетельства о заключении брака (для студенческой семьи);
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- 3) справки с места учебы, подтверждающие, что родители (мать-одиночка) являются студентами образовательных организаций, расположенных на территории области, с указанием срока окончания обучения;
- 4) копии паспортов родителей (матери-одиночки);
- 5) справка из органа ЗАГС по форме № 25 (для матери-одиночки);
- 6) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) заявителя;
- 7) копия банковских реквизитов заявителя;
- 8) справка с места жительства ребенка о совместном его проживании с заявителем.

7. Специалист образовательной организации при приеме документов:

- проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- сверяет копии представленных документов с подлинниками и возвращает подлинники заявителю;
- проверяет соответствие указанных в заявлении сведений данным, содержащимся в представленных документах.

8. Основания для отказа в приеме документов:

- представление заявителем не всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- представление заявителем документов в копиях, не заверенных в установленном порядке;
- несоответствие заявления установленной настоящим Порядком форме;
- представленные заявителем документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления; документы, исполнены карандашом; документы имеют повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

9. Представленные заявителем документы направляются в Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты их подачи с сопроводительным письмом руководителя образовательной организации для принятия решения о назначении и выплате адресной материальной поддержки.

10. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения документов проверяет их и принимает решение о назначении и выплате адресной материальной поддержки или об отказе в ее назначении и выплате. Решение о

назначении и выплате адресной материальной поддержки утверждается протоколом и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

11. Основания для отказа в назначении и выплате адресной материальной поддержки:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение адресной материальной поддержки;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) один из родителей студенческой семьи (мать-одиночка) является получателем адресной материальной поддержки.

12. Уведомление о принятом Уполномоченным органом решении направляется для вручения заявителю в образовательную организацию в течение десяти рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом документов от образовательной организации. В случае отказа в назначении адресной материальной поддержки в уведомлении указывается причина отказа. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

13. Адресная материальная поддержка назначается и выплачивается заявителю со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, но не ранее дня зачисления заявителя в образовательную организацию области и до дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

При обращении заявителя за адресной материальной поддержкой по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка, адресная материальная поддержка назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих месяцу, в котором подано заявление о назначении адресной материальной поддержки со всеми необходимыми документами, и не ранее дня зачисления заявителя в образовательную организацию области.

14. Выплата адресной материальной поддержки прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления одного из следующих обстоятельств:

- 1) лишение родительских прав родителя (матери-одиночки) -получателя адресной материальной поддержки;
- 2) помещение ребенка на полное государственное обеспечение или прекращение совместного проживания с ребенком получателя адресной материальной поддержки;
- 3) отчисление из числа студентов родителя (матери-одиночки) -получателя адресной материальной поддержки;
- 4) смерть ребенка, на которого выплачивается адресная материальная поддержка;
- 5) снятие получателя адресной материальной поддержки с регистрационного учета по месту жительства на территории Белгородской области;
- 6) непредставление документов, подтверждающих право на дальнейшее получение адресной материальной поддержки.

15. Получатели адресной материальной поддержки обязаны в месячный срок уведомить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1-2, 4-5 пункта 14 настоящего Порядка.

16. Образовательная организация в течение пяти рабочих дней сообщает в Уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

17. Получатели адресной материальной поддержки обязаны ежегодно в срок до 1 сентября представлять в образовательную организацию документы, подтверждающие право на дальнейшее получение адресной материальной поддержки.

18. Уполномоченный орган до 20 числа каждого месяца направляет в департамент финансов и бюджетной политики области заявку на финансирование выплаты адресной материальной поддержки.

19. Выплата адресной материальной поддержки осуществляется Уполномоченным органом не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, путем безналичного перечисления денежных средств на счета Получателей адресной материальной поддержки, открытые в кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении.

20. Уполномоченный орган ведет реестр получателей адресной материальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Актуализация реестра производится ежемесячно по состоянию на 1 число месяца.

21. Споры по вопросам назначения и выплаты адресной материальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления ежемесячной
адресной материальной поддержки
студенческим семьям, имеющим детей,
и матерям-одиночкам, обучающимся в
образовательных организациях, расположенных
на территории Белгородской области

(фамилия, имя, отчество, должность
руководителя Уполномоченного органа)

от

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

зарегистрированного (ой) по адресу:

статус

(мать, отец)
Паспорт серия _____ № _____
Выдан

(кем)
Дата выдачи

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной адресной материальной поддержки

Прошу назначить мне ежемесячную адресную материальную поддержку как студенческой семье, имеющей ребенка (детей) (как матери-

одиночке), обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации области (образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Белгородской области)

(указать наименование)

на

(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц и год его рождения)

Ежемесячную адресную материальную поддержку прошу перечислять по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: Ф.И.О. (полностью)

Наименование банка:

ИНН/КПП банка:

БИК банка:

Расчетный счет банка:

Корр. счет банка:

Лицевой счет получателя:

№ банковской карты получателя:

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь сообщить о них в образовательную организацию в месячный срок.

Предупрежден (а) об ответственности за представление недостоверной информации.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (согласна) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку указанных мной персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 указанного Федерального закона, в целях рассмотрения заявления о назначении адресной материальной поддержки, ее назначения и выплаты со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва согласия моим письменным заявлением.

К заявлению прилагаются документы:

_____(дата)_____(подпись)_____(И.О.Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления ежемесячной
адресной материальной поддержки
студенческим семьям, имеющим детей,
и матерям-одиночкам, обучающимся в
образовательных организациях, расположенных
на территории Белгородской области

РЕЕСТР
получателей ежемесячной адресной материальной поддержки

№ п/п	Ф.И.О. получателя адресной материальной поддержки	Дата рождения и место регистрации получателя	Наименование образовательной организации, в которой обучается получатель адресной материальной поддержки	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Паспортные данные получателя адресной материальной поддержки (в полном объеме)	ИНН получателя адресной материальной поддержки	Банковские реквизиты заявителя